



실천신학 목회학 박사 디민 프로젝트 완성을 위한 타임라인
(타임라인은 언어적인 이유로 교학과에서 원활한 업무처리가 쉽지않기에
실천신학 박사과정의 상황에 맞게 재구성되었습니다. 타임라인은 캘리포니아 시간 기준입니다.)

1. 학생이 학과과정을 모두 마치면 “TDI 4098 D.Min. Project” 학점을 등록합니다. 학과과정에서 이수한 총 학점 수에 따라 TDI 4098 D.Min. Project 의 학점은 4 학점입니다. “D.Min. Project” 의 학점을 포함하여 총 28 학점을 이수하여야 합니다.
2. Research Methods and Project Seminar 과목은 학생이 학과과정 중 필수과목으로 수강합니다. 이 과목은 학생의 논문 준비를 돕기 위한 과목으로써, 이 과목을 마치면서 학생은 논문제안서를 준비하게 됩니다. 이 과목을 위해 제출한 “논문제안서”가 공식 논문제안서의 초안이 되기까지는 교수위원회와의 상의와 심사를 거쳐야 합니다.
3. 학생은 Form 2 의 아웃라인에 따라 논문제안서를 준비합니다. 그러나, 학생의 논문 내용과 지도교수위원회의 지시에 따라 다른 Outline 으로 논문제안서를 준비할 수도 있습니다.
4. **9 월 15 일:** Research Methods and Project Seminar 수업을 마친 후, 주심과 부심으로 이루어진 두 명의 지도교수위원회를 구성합니다. 지도교수위원회가 구성되었을 때에 Form 3 을 작성하여 9 월 15 일까지 Korean Doctoral Programs 원장인 김남중 교수 (이하 원장)에게 제출합니다. Form 3 은 지도교수위원회를 선정하는 양식으로 원장이 해당 학생에게 양식을 직접 보내줄 것입니다. 참고로 학교정책에는 Form 3 를 D.Min, Project 가시작하는 첫날까지 교학과에 제출하도록 되어있습니다.
5. **10 월 15 일:** 10 월 15 일은 지도교수위원회가 승인한 논문제안서의 최종본을 제출하는 마감일입니다. 10 월 15 일 전까지 논문제안서의 수정과정을 거쳐 완성된 최종본은 작성된 Form 5 와 함께 김남중 교수에게 10 월 15 일까지 제출합니다. 이 때 Form 5 의 교수진 서명란은 빈칸으로 남겨둡니다. 논문제안서가 승인되었을 경우 원장은 주심교수와 부심교수의 서명을 받아 Form 5 와 논문제안서를 교학과에 제출합니다. (Form 4 는 실천신학 목회학 박사과정에서 사용하지 않습니다.) 논문제안서는 MS-Word 로 제출합니다.
6. 10 월 15 일까지 논문제안서를 제출할 수 없을 경우 학생은 Form E (Draft Deadline Extension Form)를 작성하여 원장에게 보내어 연장신청을 합니다. Form E 는 10 월 15 일 전에 제출하여야 하며, 주심과 부심 교수의 승인이 있어야만 합니다. 연장신청이 불가피한 학생은 Form E 를 원장에게 요청하기 바랍니다.
7. **12 월 1 일:** 논문제안서가 승인된 후 논문 1 차 초안 마감일은 12 월 1 일입니다. 원장에게 Form 6 을 작성하여 논문 1 차 초안(MS-Word)과 함께 이메일로 제출합니다. Form 6 는 원장이 미리 보내줄 것입니다. Form 6 는 교수들의 서명을 필요로 하지 않습니다. 완성된 논문 초안은 논문의 모든 주요 사항들 (목차, 개요 abstract & summary, 각주, 참고문헌 등)을 포함해야 합니다. 1 차 초안을 제출할 수 없을 경우 12 월 1 일 전에 Permission to Extend DMin Practical Research Project Draft Deadline 을 작성하여 원장에게 보내어 연장신청을 합니다. 이 양식은 주심과 부심 교수의 승인이 있어야만 합니다. 양식은 원장에게 요청할 수 있고 학교 홈페이지에서 다운로드 가능합니다.
8. **1 월 15 일:** 논문 1 차 초안(50-80 페이지)에 대한 지도교수들의 심사와 피드백은 1 월 15 일까지 학생에게 보내집니다.
9. **2 월 15 일:** 논문 2 차 초안(수정본, MS-Word)의 제출 마감일은 2 월 15 일입니다. 학생은 제 2 차 초안(수정본)을 Form 7 과 함께 지도교수위원회와 원장에게 이메일로 제출합니다. Form 7 은 원장이 미리 보내줄 것입니다. 완성된 논문 초안은 논문의 모든 주요 사항들 (목차, 개요 abstract & summary,

각주, 참고문헌 등)을 포함해야 합니다. 2 차 초안을 제출할 수 없을 경우 2 월 15 일전에 Permission to Extend DMin Practical Research Project Draft Deadline 을 작성하여 원장에게 보내어 연장신청을 합니다. 이 양식은 주심과 부심 교수의 승인이 있어야만 합니다. 양식은 원장에게 요청할 수 있고 학교 홈페이지에서 다운로드 가능합니다.

10. 2 차 초안 (수정본)이 통과가 되면 학생은 원장 그리고 지도교수위원회와 구두시험 날짜를 3 월 8 일 이전으로 정합니다. 현재 원장이 교수위원회와 학생 사이에서 구두시험 일정을 짜는 일을 책임지고 있습니다.
11. **3 월 8 일:** 구두시험 마감일은 3 월 8 일입니다. 구두시험을 통과하면 원장은 두 교수의 서명을 받아 교수위원회의 구두시험 평가서와 함께 Form 8 을 완성하여 교학과에 제출합니다. 지도교수위원회는 5 월 졸업 전 학생이 수정해야 할 논문의 사항들을 알려줍니다.
12. **4 월 1 일:** 논문의 최종본 마감일은 4 월 1 일입니다. 출력한 논문최종본(MS-Word) 한 부를 Form 9 과 함께 원장에게 제출합니다. 이 때 Form 9 의 교수진 서명란은 빈칸으로 남겨둡니다.
13. **4 월 15 일:** 교수위원회와 논문서기가 교학과에 논문 최종본의 수락 여부를 알리는 마감일은 4 월 15 일입니다.

참고: 위에 기록된 날짜가 캘리포니아 시간으로 주말일 경우, 마감일은 바로 이후에 있는 월요일로 합니다.

논문의 최종 제출 안내: 최종 승인된 논문 (Final Version) 제출 방법.

5 월 1 일까지 제출 마감 기간이니 절대로 서두르지 마시고, 다시 한 번 실수한 부분이 없는지 꼼꼼하게 최종 논문을 살펴본 후에 PDF 파일로 제출합니다.

최종 통과된 논문은 다음의 두가지 과정을 통해 학생이 직접 모든 과정을 종료해야 합니다.

하나는 **SED (Survey of Earned Doctorate)**를 작성하는 것이고 또 하나는 **Dissertation Submission Form (한글 사이트는 "비제한 배부 허용 계약"이라고 나와 있습니다.)** 을 통해 온라인에 본인의 논문 PDF 파일을 제출하는 것입니다. 그런데 SED 를 마쳐야 Dissertation Submission Form 을 완성하실 수 있습니다. 왜냐하면 SED 최종단계에서 받은 PDF 파일을 Dissertation Submission Form 단계를 진행할 때, 업로드해야 하기 때문입니다.

Dissertation Submission Form 은 하단에 Yes 를 선택하신 후 Next 버튼을 누르시면 절차가 진행됩니다.

이 두 가지 과정을 반드시 완료하셔야 합니다. 그래야 졸업을 하실 수 있습니다.

그 방법과 절차가 영문과 한글 사이트에 각각 소개되어 있습니다. 영문은 아래의 사이트를 방문하세요.

<http://libguides.cst.edu/dissertations/step7>

한글은 아래의 사이트를 방문하세요.

<http://libguides.cst.edu/dissertationsandprojects/Step7koreandminsubmission>

편집과 교정 안내: 디민 프로젝트 편집과 교정 과정이 필요할 경우, 현재 편집과 교정 작업을 맡고 있는 최미선 예비박사와 강명선 목사에게 시간 당, 이만원을 내고 교정작업을 받기 바랍니다. 도서관에 최종 논문을 제출하기 전에 반드시 거쳐야 할 과정입니다. Abstract 와 Summary 는 영문으로 학생들 본인이 준비해야 합니다.

논문 교정팀

최미선 예비박사: miseon.choi@cst.edu