



CLAREMONT

SCHOOL *of* THEOLOGY



클레어몬트 신학대학원 실천신학 목회학 박사 과정
갈등, 치유, 변혁을 위한 실천신학

온라인 입학 지원 한글 설명서

Summer 2027 (수업기간: 7/5-7/16)

CLAREMONT SCHOOL OF THEOLOGY

www.cst.edu

갈등의 치유와 변혁을 지향하는
클레어몬트 신학대학원 실천신학 목회학 박사 과정
2027년 여름학기(7월) 온라인 입학 안내 한글 설명서
지원 마감일: 2027년 3월 1일까지
목 차

클레어몬트 신학대학원 실천신학 목회학박사 과정.....	3
기타 주요사항.....	4
온라인 지원을 시작하기 전, 다시 한 번 아래의 사항들을 점검해주세요.....	5
온라인으로 지원서를 제출하는 방법.....	6
지원서 작성 (HTTPS://CST.EDU/APPLY-NOW/).....	7
상세 지원서 (POPULI) 첫 번째 페이지(1/8).....	8
상세 지원서 (POPULI) 두 번째 페이지(2/8).....	10
상세 지원서 (POPULI) 세 번째 페이지(3/8).....	13
상세 지원서 (POPULI) 네 번째 페이지(4/8).....	15
상세 지원서 (POPULI) 다섯 번째 페이지(5/8).....	16
상세 지원서 (POPULI) 여섯 번째 페이지(6/8).....	18
상세 지원서 (POPULI) 일곱 번째 페이지(7/8).....	19
상세 지원서 (POPULI) 마지막 페이지(8/8).....	20



클레어몬트 신학대학원 실천신학 목회학박사 과정

갈등, 치유, 변화를 위한 실천신학

온라인 입학 신청서 작성법 외 주요 사항들

클레어몬트 신학대학원 실천신학 목회학박사 과정에 관심을 가져 주셔서 감사합니다. 입학원서는 온라인에서 영어로 작성하여 제출하도록 되어 있습니다. 온라인 입학 서류 제출이 익숙하지 않은 지원자들을 위하여 한국어 사용법을 준비하였습니다. 이 사용법을 온라인으로 입학 지원하는 과정에서 잘 사용하시기 바랍니다. 입학원서를 제출하기 위해 준비해야 할 서류들은 아래와 같습니다.

1. Personal Statement (1,000자 미만, 1,000자는 단어words 개수입니다. 영어로 제출합니다.)
2. 이력서 (Resume 또는 Curriculum Vitae): 영어 이력서 작성시, 영어 이력서 샘플을 반드시 참고하세요. 이력서 샘플은 첨부파일로 이메일을 보내 드립니다.

Personal Statement 와 이력서는 **모두 영어로 작성**해야 합니다. Personal Statement는 온라인 지원서에서 직접 작성합니다. 이력서는 문서를 미리 준비하여 **PDF 파일로 저장(파일명은 영어로)** 하여 보관하고 계시기 바랍니다. 이제 온라인 입학 서류 작성을 시작하기 바랍니다. Online Application 작성시, 한번 저장된 사항들은 다시 입력하지 않아도 됩니다. 한 번에 online 서류 작성을 다 마치지 않아도 괜찮습니다. 다만 각 페이지 별로 필수 정보(a required field)를 입력하지 않으면 다음 페이지로 이동할 수 없습니다. 필수 정보는 빨간색 별표(*)로 표기되어 있어서 식별할 수 있습니다.

또한 세 장의 추천서 모두 추천인들이 **영어로 작성**해야 합니다. **가족/친척관계는 추천인이 될 수 없습니다.** 온라인 입학 신청서 작성시, 추천인들의 이메일 입력 후 발송버튼을 누르시면 추천인들은 추천서 작성 링크를 자동 이메일을 통해 받게 됩니다. 추천인의 이메일 입력 후 발송 버튼을 누르시면, 계속 온라인 입학지원서 작성 가능합니다. (즉, 추천인이 추천서 작성을 완료하지 않았어도 추천인의 이메일 입력 후 발송 버튼을 눌렀을 경우, 다음 페이지로 넘어가실 수 있습니다.)

Personal Statement 쓰는 요령: Personal Statement는 1) 대학원 과정의 신학공부를 하고 싶은 이유, 2) 클레어몬트에서 공부하고 싶은 이유, 그리고 3) 미래의 목표를 위해 목회학박사 학위를 어떻게 사용할 것인지를 설명하는 것입니다. 특히, CST의 핵심 가치인 연민(Compassion), 정의(Justice), 소속감(Belonging) 이 당신의 소명과 어떻게 연결되는지에 대해 서술해 주세요. 대략 1,000자 단어(words)로 작성하시기 바랍니다.

기타 주요사항

1. 입학 요건: a. M.Div. 학위 혹은 동등학위 소지자, 각 학위 성적(GPA) 3.25 이상
b. M.Div. 학위나 동등학위 취득 후 3 년 이상의 Full-Time 목회자
2. 입학원서 마감일은 겨울학기(1월 첫 주, 둘째 주) 입학의 경우 전년 9월 1일까지, 여름학기(7월 첫 주, 둘째 주) 입학의 경우는 동년 3월 1일까지입니다. (예: 2027년 겨울학기(1월) 입학 마감일은 2026년 9월 1일까지, 2027년 여름학기(7월) 입학 마감일은 2027년 3월 1일까지) 마감일 이전에 Fax 나 이메일을 통해 서류를 보낼 수 있지만, **가급적 학교에 직접 제출해야 하는 서류는 원본으로 마감일 이전에 도착해야 합니다.** 최대한 마감일 이전까지 모든 서류가 도착할 수 있도록 노력해주시길 바랍니다.
3. 3월 1일까지 지원한 입학 서류의 최종 심사 결정은 2027년 여름학기(7월 수업) 입학의 경우, 2027년 3월 중에 지원자에게 알립니다. 2028년 겨울학기(1월 수업) 입학의 경우 2027년 9월 중에 결과를 알립니다.
4. 성적증명서(영문)는 졸업하신 학부와 대학원의 담당직원으로부터 성적증명서가 담긴 봉투 뒷면에 직인을 받으시고(인비처리 즉, Sealed하여), 지원자가 직접 Claremont School of Theology (이하 CST)로 국제 우편을 발송해야 합니다. 혹은, 현재 학교에 재학중이거나 학교를 졸업하지 않았어도 영문성적증명서를 제출해야 합니다. 졸업증명서는 필요하지 않습니다. 추천서는 추천인(가족/친척 제외)이 CST에서 받은 이메일의 링크를 통해 직접 작성하셔야 합니다.
5. **영문 성적증명서를 포함한 모든 문서의 영문 이름은 여권의 영문 이름과 동일해야 합니다.** 혹, 영문 이름이 성적 증명서에 다르게 명시되어 있는 경우는 출신 학교의 담당자에게 수정을 요청해서 CST로 보내시기 바랍니다.

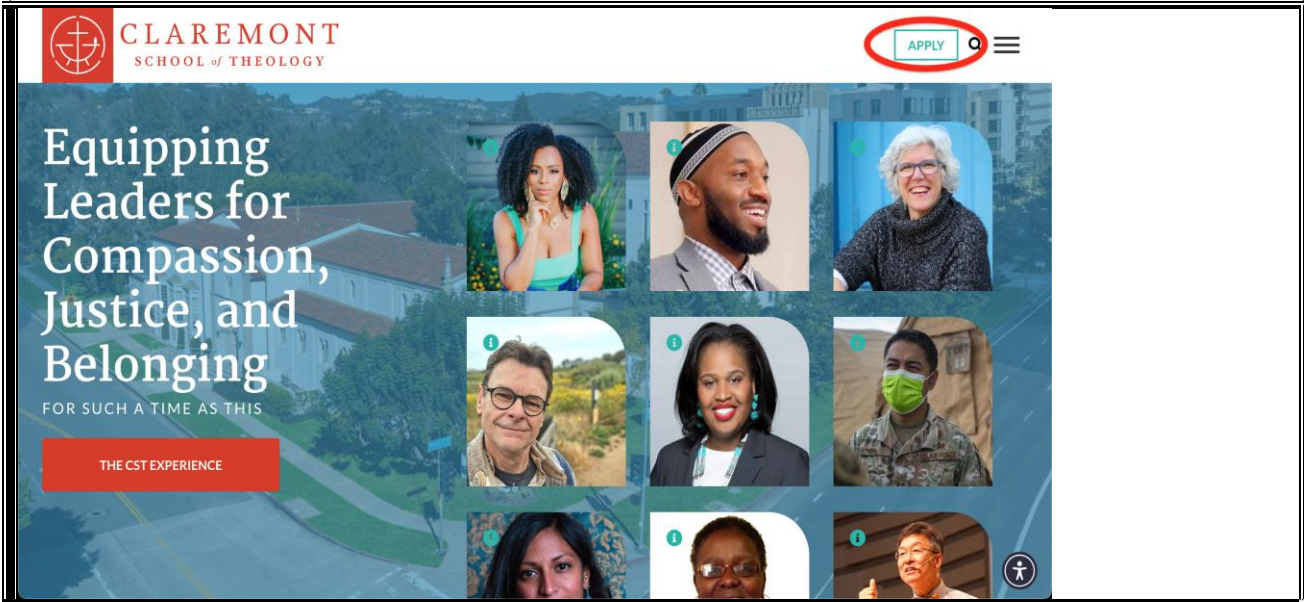


온라인 지원을 시작하기 전, 다시 한번 아래의 사항들을 점검해주세요.

1. 반드시 샘플 이력서를 참고하셔서 Resume(이력서)를 영어로 작성하세요. 작성하셔서 영어로 옮기는 작업 후에, 파일(PDF 또는 MS Word)을 갖고 계셔야 합니다.
2. Personal Statement를 영어로 1,000자 미만 작성하셔야 합니다.
Personal Statement는 아래의 3가지 질문에 각각 답하시면서 작성하시기를 권장합니다.
(1,000자는 1,000 단어(words)개수에 가깝게 작성하셔야 합니다. 예를 들어, 각 질문에 약300-350단어 개수의 분량입니다. 단어 개수는 워드파일 왼쪽하단에서 확인하실 수 있습니다.)
 - 1) 목회학박사 과정을 공부하려는 이유
 - 2) 특별히 클레어몬트 신학대학원을 선택하여 클레어몬트에서 공부하고 싶은 이유
 - 3) 목회학박사 학위 취득 후 희망하는 미래의 목표특히, CST의 핵심 가치인 연민(Compassion), 정의(Justice), 소속감(Belonging) 이 당신의 소명과 어떻게 연결되는지에 대해 서술해 주세요. 작성하셔서 영어로 옮기는 작업을 거친 후, 파일을 갖고 계셔야 합니다.
(이력서는 PDF 제출 권장, HWP 한글 파일 제출 불가. 파일명은 반드시 영문으로 저장하세요.)
3. 온라인 지원을 하면서, 여러분의 성적(GPA, 4.0만점 기준)을 넣어야 합니다. 학부와 대학원 성적표에 표시된 전체 성적 평점 (GPA)이 무엇인지 온라인 지원을 하시기 전에 미리 알아 두세요. ex) 성적이 4.5만점일 경우 아래의 링크를 이용하셔서 4.0만점 기준으로 점수를 변환해야 합니다. <https://www.iastate.edu/gpa-calculator>
4. 영문성적표를 CST로 우편발송 하셔야 합니다. (CST주소는 7번 참조) 온라인 지원을 시작하시기 전에, 가장 먼저 성적표를 우편으로 보내주세요. 꼭 졸업하신 학교에서 발급받은 것이어야 합니다. 학교 봉투에 영문성적표를 넣고, 동봉하는 곳에 반드시 학교 직인이 있어야 공식적인 것으로 취급됩니다. (졸업하신 학교들에서 반드시 인비처리, 즉 Sealed하여 우편 발송해주시길 바랍니다.)
유의사항: 온라인 지원 시, Academic History를 작성하실 때에는 출신 학교로부터 공식적인 성적표를 받을 수 있는 곳만 입력하셔야 합니다. 성적표를 이전 학교로부터 발송 받으실 수 없다면, Academic History에 그 학교명은 입력하지 말아주십시오. 이력서에도 포함되면 안 됩니다.
5. 영문 추천서는 세 분의 추천서가 필요합니다. 온라인 입학지원 과정에서 지원자가 세 분의 추천인 이메일 주소를 입력하면, 추천인들이 이메일로 받은 추천서 링크에서 직접 영문 추천서를 작성하실 수 있습니다. 만약 추천인이 연로하셔서 컴퓨터 사용이 어려우신 경우, 김남중 교수(njkim@cst.edu)에게 문의 해주시길 바랍니다.
6. 영문 추천서는 다음의 세 분으로부터 받으시기 바랍니다. (가족/친척관계 불가)
 - 1) Academic Reference (교수 또는 오래전 졸업하여 교수와 관계가 끊어진 경우는 본인의 학습 능력을 알고 있는 분)
 - 2) Pastoral Reference (동료 목회자의 추천)
 - 3) Ecclesiastical Reference (교단 추천: 감리사, 감독, 교단 총무, 교단총회책임자, 노회 관련 책임자나 행정인 등이 작성하되 교단과의 관계에서 아무런 하자가 없음에 대한 내용)
7. 영문 성적표를 보내실 곳의 주소는
Admissions Office, Claremont School of Theology
10497 Wilshire Boulevard, Los Angeles, CA 90024, USA
(참고: Admissions Office=Name, Los Angeles=City, CA=State, 90024=Postal Code)
담당자 이름은 Elizabeth Strowbridge
담당자 직통 연락처는 909.447.2510 입니다. **유의사항:** 영문 성적표를 입학처(Admissions Office)에 우편 발송하는 경우, 김남중 교수의 이름은 넣지 말아야 합니다. Admissions Office으로 반드시 표기되어야 합니다.
학교 대표전화는 909.447.2500 입니다.

온라인으로 지원서를 제출하는 방법

1. 학교 웹사이트 (<https://cst.edu>)의 주소를 인터넷 주소창에 입력하면 홈페이지가 나옵니다.
홈페이지의 내용은 수시로 바뀌며, 제시된 샘플의 화면과 내용이 다를 수 있습니다.
우측 상단에 위치한 Apply를 클릭하시기 바랍니다.



2. Apply를 클릭하시면, 지원서 작성 페이지가 나옵니다.

Home > Apply Now

Apply Now

JOIN THE CST COMMUNITY

Please use the below form to get started on your application for admission to CST! Once you submit this form, you will be guided through the rest of the application process.

If you have any questions, please don't hesitate to reach out to the Office of Admissions by emailing admission@cst.edu.

Instructions

If you are applying for the **Doctor of Spirituality (SpD)**, please select the **Doctoral-SP** degree option.

If you are applying for the **Doctor of Professional Counseling (DPC)**, please select the **Doctoral-PC** degree option.

If you are applying for any of the following programs, please select the **"Non-Degree Application"** option in the Application field below.

- **Non-Degree for Credit**
- **Advanced Course of Study (ACoS)**
- **Basic Graduate Theological Studies in the United Methodist Church (BGTS)**
- **Audit**

If you are applying for **Cross-Registration**, please select the **"Cross-Registration Application"** option.

3. 지원서 작성 (<https://cst.edu/apply-now/>)

- 1) 첫번째 질문에서 Doctoral Degree Application을 선택합니다.
- 2) 하단부에 “Program”은 Doctoral-DMIN을 선택하시고,
“Entrance Term”에서는 학위를 시작하는 연도와 학기를 선택하여 주시기 바랍니다.
[예] 2027년 여름학기 입학을 원하시면 → **2027-2028: Summer 2027**을 선택합니다.
- 3) 성함 작성시, 반드시 여권의 영문이름과 동일한 이름을 사용해 주시기 바랍니다.
 - First Name 은 성(姓)이 아닌 이름을 뜻하며, Last Name 은 자신의 성(姓)을 의미합니다.
 - 영문 이름은 모두 대문자로 쓰지 마시고, 아래 예시와 같이 대소문자를 구분하시기 바랍니다.
 - 영문 이름(First Name)에 띄어쓰기가 있는지 반드시 확인하여 여권과 동일하게 작성합니다.
[예] 김철수 First Name: Chulsoo (띄어쓰기가 있다면, Chul Soo) / Last Name: Kim
(*Middle Name은 한국식 이름의 세 글자 중의 가운데 글자가 아니며, 빈칸으로 남겨두셔도 됩니다.)
- 4) 이메일 주소와 핸드폰 번호 (Phone)를 기록합니다.

작성한 내용이 정확한지 확인하신 후, “START APPLICATION” 버튼을 클릭합니다.

The screenshot shows a web application form for a Doctoral Degree Application. The form is titled "Cross-Registration Application" and has a dropdown menu for "Program" set to "Doctoral-DMIN". Below this, there are several text input fields: "Middle Name", "Last Name" (filled with "Kim"), "Email" (filled with "chulsoo.kim@naver.com"), "Confirm Email" (filled with "chulsoo.kim@naver.com"), and "Phone" (filled with "+82(0)-10-1234-5678"). There is a checkbox for "Use for text messaging (US/Canada only)" which is unchecked. Below the phone field, there is a "Program" dropdown menu set to "Doctoral-DMIN". At the bottom, there is an "Entrance Term" dropdown menu with a list of options: "2025-2026: Winter 2026", "2025-2026: Spring 2026", "2026-2027: Summer 2026", "2026-2027: Fall 2026", and "2026-2027: Winter 2027". The "2026-2027: Winter 2027" option is selected. The form is enclosed in a red border, and there is a small "A2" icon in the top right corner.

4. “START APPLICATION” 을 클릭하시면, 상세 지원서 작성 화면 (Populi)이 나옵니다.

총 8페이지이고 빨간색 표시(*)된 항목들은 필수 사항이므로 모두 작성해 주시기 바랍니다.
필수 항목들을 작성하지 않을 시, 다음 페이지로 넘어가지 않습니다.

1) **Desired Degree**: “Doctor of Ministry”를 선택하여 주시기 바랍니다.

2) **Desired Concentration/Track**: “**Practical Theology of Conflict, Healing, and Transformation in Korean Contexts**”를 선택하여 주시기 바랍니다.

3) **Program Modality**: 하단의 세 가지 체크 항목 중, **Distance Education**에 체크해 주시기 바랍니다.

4) **Desired Term**: 학위를 시작하는 연도와 학기를 선택하여 주시기 바랍니다.

5) **Do you hold an accredited Master of Divinity degree?** M.Div. 학위를 취득하신 경우 Yes, 그 이외의 경우(Th.M. 학위 포함) No를 선택하여 주시기 바랍니다.

6) **Arihanta Institute A** 경우 (liation: No에 체크해 주시기 바랍니다.

7) **Bayan Islamic Graduate School Affiliation**: No에 체크해 주시기 바랍니다.



Claremont School of Theology

Doctoral Degree Application

① Please verify your email address. A verification email has been sent to seokkyun.shin@cst.edu.

① Add your phone number to receive text notifications.

USA and Canada only

② Need help?

* Indicates a required field. All fields will autosave changes.

Desired Degree *

Saved

-- desired program.

☒ Doctor of Ministry

Track
Innovation and Creativity in Ministry
Mentoring DMin
☒ Practical Theology of Conflict, Healing, and Transformation in Korean Contexts
Spiritual Renewal, Contemplative Practice, and Strategic Leadership

Program Modality *

Saved

Claremont School of Theology offers degree programs designed to accommodate diverse learning styles through flexible delivery options. These options include:

LA Area-Residency: This learning experience integrates intensive and weekly On Campus (in-person) learning with some online (synchronous or asynchronous) learning. At least 50% of courses that LA Area-residency students register for each semester must include On Campus learning. Students who attend CST as LA Area-residency students must live in close enough proximity to the CST Campus in Los Angeles to attend On Campus classes one to three days per week.

Note: CST does not maintain its own residence hall or student housing. Students are responsible for finding, applying for, securing, and paying for their own housing.

Note: This modality is only available for students who are registered as full-time students, or a minimum of 9 credits for master's students and 8 credits for doctoral students each semester.

Low-Residency: This blended format combines online coursework with intensive On-Campus courses, which are held for three to five consecutive days at the beginning of each semester; or by registering for and attending at least one course that includes weekly On Campus learning in addition to online coursework. This modality is available for both full-time and part-time students.

Distance Education: This completely online program allows students to participate in classes either synchronously or asynchronously. This modality is available for both full-time and part-time students.

Currently, all of CST's degree programs can be completed through any of these delivery modes, with these exceptions:

- The PhD must be completed either through LA Area-residency or Low-residency modality. Distance Education is not available for this degree program.

- The MA (Religion), Master of Theological Studies (MTS), and MA in Ministry, Leadership, and Service (MAMLS) must be completed through the Low-residency or Distance Education modalities. LA-Area residency is not available for these degree programs.

NOTE: Students who attend CST on F-1 or J-1 visas must attend as LA Area-residency students. VA students who wish to maximize their housing benefits should attend CST as LA Area-residency students.

☐ LA-Area Residency

☐ Low-Residency

☒ Distance Education

Desired Term *

Please choose your desired start term:

2026-2027: Winter 2027

Do you hold an accredited Master of Divinity degree? *

☐ Yes

☐ No

Arihanta Institute Affiliation

Please indicate below whether or not you are applying to CST in coordination with the Arihanta Institute.

☐ Yes, I am affiliated with the Arihanta Institute

☒ No, I am not affiliated with the Arihanta Institute

Bayan Islamic Graduate School Affiliation *

Please indicate below whether or not you are applying to CST in coordination with Bayan Islamic Graduate

☐ Yes, I am affiliated with Bayan Islamic Graduate School.

☒ No, I am not affiliated with Bayan Islamic Graduate School.

Continue >

5. “Continue” 버튼을 클릭하시면 두 번째 페이지 (2/8) 화면이 나옵니다.

빨간색 표시(*)된 항목들은 필수 사항입니다.

- 1) **Your Name:** 이전에 기입한 영어 이름이 자동으로 입력됩니다. (Preferred Name은 필수사항 아니지만, 입력을 원할 경우 First Name과 Last Name으로 입력해주시길 바랍니다. ex) Chulsoo Kim)
- 2) **Primary Email Address:** 이메일 주소를 기록합니다. Additional Email Address는 필수항목은 아닙니다.
- 3) **Primary Phone Number:** 핸드폰 번호를 기록합니다.
- 4) **Primary Address:** 주소는 영문으로 정확하게 입력해주시기 바랍니다. 나중에 학교에서 공식적인 문서를 여러분이 입력하신 주소로 발송합니다. Postal Code는 우편번호를 기록합니다.
한국 주소의 경우, 서울 주소는 State/Province/Region항목을 제외하고 기록합니다.
미국 주소의 경우, 미국에 거주하시는 주소를 기록합니다.
- 5) **Date of Birth:** 월/일/연도순으로 생년월일을 선택합니다.

→ 다음 장에 계속됩니다...

Personal Information

Your Name *

Saved

Prefix

First Name *

Preferred Name

Middle Name

Last Name *

Suffix

Former Name

Primary Email Address *

Saved

Type

Additional Email Address

Saved

If applicable, please enter any additional email address we should have on file.

Primary Phone Number *

Saved

Type

Primary Address *

Saved

Please enter your primary address. This will be used to mail all official CST documents. PLEASE NOTE THAT WE ARE NOT CURRENTLY ABLE TO ENROLL RESIDENTS OF NEW YORK IN ONLINE COURSEWORK.

Type

Date of Birth (mm/dd/yyyy) *

- 6) Gender: 자신의 성별을 선택합니다. (Female은 여성, Male은 남성)
- 7) Race/Ethnicity: Hispanic or Latino 항목에서 “No” 선택한 이후에, Select one or more of the following races에서 “Asian”으로 선택합니다. (혹은 항목에 해당하는 인종을 선택합니다.)
- 8) Citizenship: 국적을 선택하신 이후에, Residency 항목에서 “US-Resident(미국거주)/US-Nonresident(미국비거주)” 중 하나를 선택합니다.
- 9) Do you currently hold an active visa, or are you already a permanent resident?
- 9-1) ‘Yes’를 선택하신 경우: 해당되는 비자를 선택하시면 됩니다.
- 9-2) ‘No’를 선택하신 경우: Are you seeking a visa to attend CST? - “No”를 선택합니다.

→ 다음 장에 계속됩니다...

Gender *

Please select your gender identity.

Race/Ethnicity *

Please select the race/ethnicity with which you most closely identify. PLEASE NOTE: This information may be used in order to inform you of specific scholarship opportunities for which you may be eligible.

Hispanic or Latino

☐ Yes ☐ No

Select one or more of the following races:

- ☐ American Indian or Alaska Native
- ☐ Asian
- ☐ Black or African American
- ☐ Native Hawaiian or Other Pacific Islander
- ☐ White

Citizenship *

Saved

Residency

Do you currently hold an active visa, or are you already a permanent resident? *

Saved

☒ Yes ☐ No

Clear selection

Please select your current visa/resident status. *

Do you currently hold an active visa, or are you already a permanent resident? *

Saved

☐ Yes ☒ No

Clear selection

Are you seeking a visa to attend CST? *

Saved

☐ Yes

☒ No

Clear selection

10) **Religious Affiliation:** 자신이 소속된 교단을 선택합니다.

11) **Is English your first/native language?:** 영어가 모국어인 경우 “Yes”, 아닌 경우 “No”를 선택합니다.

12) **How did you learn about CTS?:** CST를 알게 된 경로를 모두 선택해 주시기 바랍니다.(필수 입력사항은 아닙니다.)

13) **To which (if any) schools other than CST are you applying?:** CST이외에 지원하신 학교가 있다면 기록해주시기 바랍니다. (필수 입력사항은 아닙니다.)

14) **Influencers:** CST를 추천하거나 지원하기로 결정할 때 가장 영향을 주었던 사람(들)의 이름이나 이메일 주소를 기입해주시기 바랍니다. (필수 입력사항은 아닙니다.)

Religious Affiliation *

Saved

Please select your religious affiliation(s). **NOTE: This information may be used to determine eligibility for certain denominational scholarship opportunities.**

Korean Methodist

Is English your first/native language? *

Please select whether English is your first/native language.

--

Additional Information

How did you learn about CTS? (Please select all that apply.)

- ☐ Social Media (Facebook, Instagram etc.)
- ☐ Online Ad
- ☐ In-Person Conference
- ☐ Virtual Conference
- ☐ Billboard
- ☐ Magazine Ad
- ☐ Brochure
- ☐ CST Alum
- ☐ Pastor/Rabbi/Imam
- ☐ Other

To which (if any) schools other than CST are you applying?

Influencers

Please tell us the name(s) and email address(es) of who most influenced your decision to apply to CST.

< Back

Continue >

6. “Continue” 버튼을 클릭하시면 세 번째 페이지 (3/8) 화면이 나옵니다.

빨간색 표시(*)된 항목들은 필수 사항입니다.

- 1) **School Name**: 대학교 또는 대학원의 이름을 기록합니다. (고등학교 이후의 졸업하신 학교들 모두)
(기록할 때에는 공식적인 성적증명서를 발송할 수 있는 학교의 학력만 기록하셔야 합니다.
학교가 없어져서 성적증명서를 받을 수 없는 경우, 기입하지 않으셔야 지원서가 완료됩니다.)
- 2) **Did you complete a degree from this school?**: “Yes”를 선택하면,
- 3) **What type of degree did you complete?**: 앞서 기록한 학교에서 취득한 학위 종류를 선택합니다.
- 4) **Field(s) of Study**: 취득한 학위에서 연구 분야를 기록합니다. Ex) Liturgical studies
- 5) **Start Date/End Date/GPA**: 학위를 시작한 날짜와 취득한 날짜, 그리고 성적(GPA)을 기록합니다.
- 6) **Did you attend a second post-secondary school in addition to the one above?**: 앞서 대학교를 기록하신 경우, “Yes”를 선택하고 위와 동일하게 대학원 정보를 기록합니다.

→ 다음 장에 계속됩니다...

School Name * Saved

Please enter your school's official name. If you have not attended any post-secondary school, please contact the Admissions Office (admission@cst.edu) for next steps.

Did you complete a degree from this school? *

Saved

☒ Yes ☐ No

[Clear selection](#)

What type of degree did you complete? *

Please select the type of degree you completed at the above school.

- ☐ Bachelor's degree (BA, BS etc.)
- ☐ Master's Degree (MA, MS, MSW etc.)
- ☐ Doctoral Degree (PhD, DMin, EdD etc.)
- ☐ Other (Please explain below.)

Field(s) of Study *

Please list your field(s) of study.

Start Date (mm/dd/yyyy) *

Please enter the date that you began your studies at this school.

End Date (mm/dd/yyyy) *

Please enter the date that you concluded your studies at this school.

GPA

Please enter your cumulative GPA from this school, using a 4.0 scale. If you do not know, please leave blank.

Did you attend a second post-secondary school in addition to the one above? *

☐ Yes ☐ No

REMINDER: You must send official transcripts for ALL coursework you have completed after obtaining a high-school diploma or equivalent. Failure to do so may delay your application process, and affect your eligibility for certain scholarships and admission to certain programs.

- 7) **Unofficial Transcripts(optional):** 영문성적표를 CST주소로 국제우편 발송을 하셨기 때문에, 이 항목은 생략합니다.
- 8) **Have you taken the GRE?(optional):** 선택 사항입니다. 공식적인 토플 및 GRE 성적표는 지원마감일까지 입학처로 제출해야 합니다. (학교 코드: 4710)
- 9) **Have you taken at least one of the above tests:** “No” 선택합니다.

Unofficial Transcripts (optional)

Although **official** copies of your academic transcripts are required as a part of the admissions process, if you have unofficial copies of your transcripts, or if you cannot obtain official copies of your transcripts, please follow the instructions below.

If you are unable to obtain your official transcripts, please check the box below.

☐ I am unable to obtain official transcripts

If you *are* able to obtain your official transcripts, but would still like to submit unofficial copies, please do so below.

Drag & Drop Files or Click to Choose
5GB Max

Have you taken the GRE? (optional)

The GRE is not required for admission to this program. However, some applicants who have taken the GRE choose to submit their scores in order to strengthen their application. If you choose to send your GRE scores, please use this code for CST: 4710

☐ Yes ☐ No

[< Back](#)

[Continue >](#)

7. “Continue” 버튼을 클릭하시면 네 번째 페이지 (4/8) 화면이 나옵니다.

빨간색 표시(*)된 항목들은 필수 사항입니다.

1) **Personal Statement**: 영어로 미리 작성한 Personal Statement (1,000자 미만)를 복사해서 항목에 붙여넣기 합니다. 반드시 **영문으로** 작성해야 합니다. (3페이지 2번에서 세가지의 질문들을 참고해주세요. 반드시 세 가지 질문들과 관련한 내용들로 작성하시길 바랍니다.)

2) **Resumé/CV**: 이력서(Resumé또는Curriculum Vitae)를 업로드합니다. 반드시 **영문으로** 작성해야 합니다. **PDF파일로** 저장하여 업로드하시기를 권장합니다. 한국에서 사용하시는 MS Word파일이 깨지는 경우(읽히지 않는 경우)가 많습니다.

참고사항: MS Word (영문 프로그램 사용 추천)의 Letter Size 로 모두 사용하세요. A4 아닙니다. 한글 HWP로 작성시, 반드시 Letter Size로 작성 후 PDF 파일로 저장해서 업로드 해주시길 바랍니다. PDF 파일명은 반드시 영어로 저장해주시길 바랍니다. 한글명은 사용하지 말아주세요.

Personal Documents

Personal Statement (approximately 1000 words) *

Please address (1) your reasons for the pursuit of graduate theological study, (2) your desire to study at Claremont School of Theology, and (3) your intended use of this degree in meeting future goals. In your response, please be sure to address CST's core values of compassion, justice, and belonging and how they fit into your calling.

Resumé/CV *

Please upload a current resumé or CV.

Drag & Drop a File or Click to Choose
5GB Max

Additional Certifications/Licenses (optional)

Please submit any additional certifications you may hold if applicable (chaplaincy, credentials as a practitioner, licenses, etc.)

Drag & Drop Files or Click to Choose
5GB Max

< Back

Page 4 of 8

Continue >

8. Continue” 버튼을 클릭하시면 다섯 번째 페이지 (5/8) 화면이 나옵니다.

빨간색 표시(*)된 항목들은 필수 사항입니다.

추천서를 받을 분들의 목록을 기록하는 항목입니다. 추천인들의 이메일 주소를 정확히 기록한 후, “Yes”를 선택하고, “Send” 버튼을 클릭하시면 추천인의 이메일 주소로 추천서 작성 링크가 발송됩니다.

“Send”버튼을 클릭하시기 전, 정확한 이메일 주소를 확인합니다.

“Send”버튼을 클릭하신 후, 반드시 추천인에게 이메일이 도착했는지 확인합니다.

Personal note는 필수 입력사항이 아닙니다.

(추천인이 이메일을 받지 못했다면,

추천인 이메일에 스팸Spam 또는 정크Junk 박스에서 수신여부를 확인하도록 요청하시길 바랍니다.)

유의사항: 1. 가족/친척관계는 추천인을 할 수 없습니다.

아래와 같이, 해당 항목이 있습니다. 가족/친척관계일 경우, 추천서는 반려됩니다.

Are you a family member/relative of the applicant? *

Saved

Please note that recommendations from family members/relatives are usually not accepted for the purposes of admission.

☐ Yes ☒ No

2. 추천인에게 자세하고 구체적으로 작성해주실 것을 부탁드립니다.

추천서의 해당 질문들이 간단한 것처럼 보이고 질문의 답안 작성 칸이 좁은 것처럼 보이기 때문에, 간단하게 1-2문장만 작성하실 경우 추천서가 반려되는 사례가 있습니다.

3. ‘가족’이라는 영단어를 사용하지 않을 것을 강조해주시길 바랍니다. 가족/친척관계가 아니라고 표시한 후에 내용 안에 ‘가족’이라는 단어를 포함하여 추천서가 반려되는 사례가 있습니다.

* Indicates a required field. All fields will autosave changes.

Recommendations

A minimum of three (3) letters of recommendation are required to apply to this program.
Please enter two (2) recommendations that are either Academic or Professional, as well as one (1) recommendation of your choice (Pastoral preferred).

Academic Recommendations should be from a professor who has direct knowledge of your aptitude for graduate-level education.

Professional Recommendations should be from someone who has direct knowledge of your professionalism and work ethic, and cannot be from someone who reports to you.

Pastoral Recommendations should be from someone who has direct knowledge of your religious/spiritual journey and your aptitude for theological studies.

IMPORTANT: Please enter your recommenders' names and email addresses very carefully.
After you submit your application, your recommenders will be emailed a link to submit their letter. If you do not enter their email address correctly, they will not receive the email. Please verify that this information is correct.

Academic/Professional Recommendation #1 *

Enter the email address of the person you'd like to use as a reference

Personal note (optional)

NOTE: The Family Education Rights and Privacy Act of 1974 (FERPA) protects personally identifiable information in student education records from disclosure without the student's signed, written consent. Under FERPA, students may—but are not required to—waive their right to inspect and review or request amendment to confidential letters of reference or recommendation; however, school officials may decline a request if a waiver is not in place. Please note that should the student choose to waive their federal rights under FERPA, the waiver remains valid indefinitely.

☐ Yes, I waive my right to access this recommendation.
☐ No, I do not waive my right to access this recommendation.

Send

Academic/Professional Recommendation #2 *

Enter the email address of the person you'd like to use as a reference

Personal note (optional)

NOTE: The Family Education Rights and Privacy Act of 1974 (FERPA) protects personally identifiable information in student education records from disclosure without the student's signed, written consent. Under FERPA, students may—but are not required to—waive their right to inspect and review or request amendment to confidential letters of reference or recommendation; however, school officials may decline a request if a waiver is not in place. Please note that should the student choose to waive their federal rights under FERPA, the waiver remains valid indefinitely.

- ☐ Yes, I waive my right to access this recommendation.
☒ No, I do not waive my right to access this recommendation.

General/Pastoral Recommendation *

Enter the email address of the person you'd like to use as a reference

Personal note (optional)

NOTE: The Family Education Rights and Privacy Act of 1974 (FERPA) protects personally identifiable information in student education records from disclosure without the student's signed, written consent. Under FERPA, students may—but are not required to—waive their right to inspect and review or request amendment to confidential letters of reference or recommendation; however, school officials may decline a request if a waiver is not in place. Please note that should the student choose to waive their federal rights under FERPA, the waiver remains valid indefinitely.

- ☐ Yes, I waive my right to access this recommendation.
☒ No, I do not waive my right to access this recommendation.

[< Back](#)

[Continue >](#)

9. “Continue” 버튼을 클릭하시면 여섯 번째 페이지 (6/8) 화면이 나옵니다.

빨간색 표시(*)된 항목은 필수 사항입니다.

“Click here to sign”을 클릭하시면, 아래와 같은 화면이 나옵니다.

기본 셋팅 “Draw your signature”로 설정되어 있으며 직접 마우스로 서명하시거나

중간에 두 개 박스 중, 왼쪽 박스를 클릭하시면 “Type your signature”로 설정이 변경됩니다.

키보드를 활용하여 영문 이름을 서명하고 우측 하단 “Apply Signature”를 마우스로 클릭하면 완료됩니다.

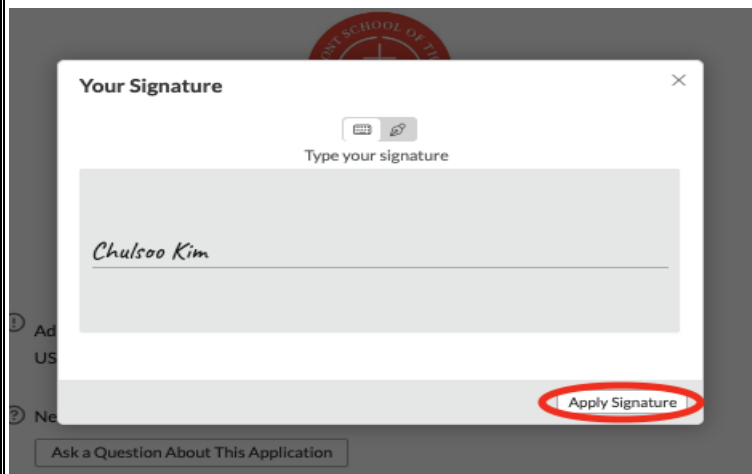
* indicates a required field. All fields will autosave changes.

Signature and Acknowledgment *

Please read and then sign below:

I certify that, to the best of my knowledge, the information furnished in this application is complete, true and correct. I understand that falsification or purposeful misrepresentation of my qualifications may be cause for denying admission or, if discovered after admission, dismissal from Claremont School of Theology.

 Click here to sign



* indicates a required field. All fields will autosave changes.

Signature and Acknowledgment *

Saved

Please read and then sign below:

I certify that, to the best of my knowledge, the information furnished in this application is complete, true and correct. I understand that falsification or purposeful misrepresentation of my qualifications may be cause for denying admission or, if discovered after admission, dismissal from Claremont School of Theology.

 Chulsoo Kim

Chulsoo Kim · typed signature

Re-sign · Clear

< Back

Continue >

10. “Continue” 버튼을 클릭하시면 일곱 번째 페이지 (7/8) 화면이 나옵니다.

입학 전형료의 면제 여부를 확인하는 페이지입니다.

Waiver Code(입학 전형료 면제코드)가 없을 시,

“Continue” 버튼을 클릭하시면 입학 전형료 결제화면이 나옵니다.

(입학 전형료 면제를 원하시는 분들은 면제요청을 위한 자신의 상황을 영어로 자세히 작성하여

admission@cst.edu로 이메일을 보내시기 바랍니다.

면제 요청이 승인되었을 경우, 승인 이메일과 함께 면제코드를 받게 될 것입니다.)

* indicates a required field. All fields will autosave changes.

Application Fee

On the following page, you will be asked to enter credit/debit card payment information to pay the application fee. If you are not able to pay the application fee via credit/debit card, or if you would like to request an application fee waiver due to extenuating circumstances, please contact your Admissions Counselor, or the Admissions Office by emailing admission@cst.edu. If you already have a waiver code, please enter in the box below.

Waiver Code:

< Back

Continue >

Page 7 of 8

11. “Continue” 버튼을 클릭하시면 마지막 페이지 (8/8) 화면이 나옵니다.

입학 전형료는 50불이며, 입학 전형료를 지불해야만 지원서 접수가 완료됩니다. “Payment” 버튼을 눌러 결제창으로 이동합니다.

이름(First Name)과 성(Last Name), (신용카드에 기록된 이름과 반드시 일치해야 합니다.

타인 명의의 신용카드를 이용하셔도 되지만, 반드시 신용카드에 기록된 이름을 입력하셔야 합니다.

예를 들어, 배우자 혹은 가족 명의의 신용카드를 사용하지만 이름 적는 항목에 지원자 본인의 이름을 적는 사례가 있습니다. 특별히 유의해주시길 바랍니다.)

이메일 주소(Email), 핸드폰번호(Phone, ex)1012345678)를 기록하신 후,

(01012345678을 시도해서 안될 시에, 0을 제외하고 입력해보기 바랍니다.)

“Billing Address”에 신용카드 소유자의 주소를 정확히 기록하시기 바랍니다.

“Postal Code”에는 우편번호를 기록합니다.

(서울 주소의 경우, State/Province/Region항목은 제외하고 기록합니다.)

“Payment Method”의 ‘Credit/Debit Card’ 버튼을 눌러 결제를 진행합니다(카드번호, 만료날짜, 보안코드, 국가, 우편번호 등.)

“Back”을 클릭하셔서 앞의 기록한 내용들이 정확한지 다시 한 번 확인하시고

마지막 페이지로 되돌아와서, “Submit Application”을 클릭해주시면 온라인 지원이 완료됩니다.

온라인 지원을 최종완료 후 반드시 김남중 교수(njkim@cst.edu)에게 확인 연락해주시기 바랍니다.



Claremont School of Theology

Doctoral Degree Application

Before submitting, the application fee must be paid.

Fee Amount \$50.00



Pay Application Fee

Payment Information

First Name

Last Name

Email

Phone

Billing Address

Street

City

Choose a state... ZIP

United States of America

Fee Amount **\$50.00 USD**

Payment Method ☒ Credit/Debit Card

[< Back](#)

[Payment >](#)

Page 8 of 8